



AYUNTAMIENTO  
ALDEALENGUA DE PEDRAZA

Plaza Campillo, nº 1 C.P.: 40162 (Segovia)  
ayuntaldealengua@hotmail.com

Teléfono y fax: 921 50 61 29

C.I.F.: P4000700G

# ANUNCIO

## OFERTA DE EMPLEO

### **Puesto solicitado: Auxiliar Administrativo.**

Funciones Auxiliares en el departamento de Secretaría municipal. Gestión página web. Realización de archivos e informes.

Requisitos: Personas desempleadas e inscritas como demandante de empleo no ocupadas. Imprescindible para el puesto tener conocimientos informáticos y de soportes e internet. Se valorará experiencia en atención al cliente. Se requiere FP Grado medio o superior.

Incorporación inmediata.

El puesto de trabajo se desarrollará en el municipio de Aldealengua de Pedraza.

Conforme al Plan de Empleo Rural de la Provincia de Segovia, promovido por la Excelentísima Diputación de Segovia.

Contacto: 682932080 / [ayto@aldealenguadepedraza.es](mailto:ayto@aldealenguadepedraza.es)

En Aldealengua de Pedraza a 19 de Junio de 2020.

La Alcaldesa,

Mónica López Henríquez